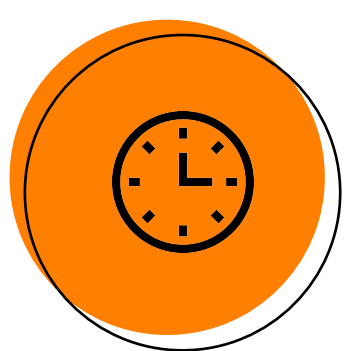
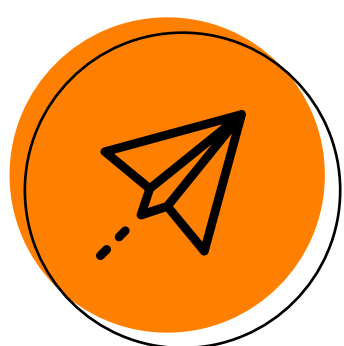


## CONSEJOS PARA TENER UN BUEN DESEMPEÑO COMO EMPLEADO DURANTE EL TELETRABAJO



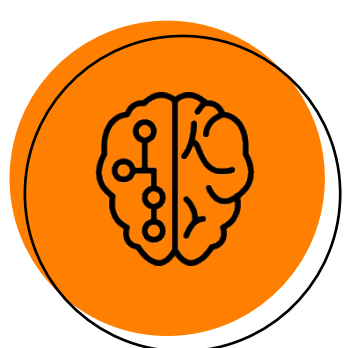
### Establecer un horario

Esto te ayudará a cumplir con un horario diario o a fijarte lapsos de tiempo en los que solo te dediques a tu trabajo.



### Evita distractores

Esto te ayudará a no levantarte de tu escritorio y dejar tu trabajo a medias o para más tarde. Repite este sistema hasta que tu horario de trabajo sea un hábito.



### Concentración

Para poder concentrarte tienes que tener mucha fuerza de voluntad y apartar todo lo que pueda distraerte. Olvídate de asuntos no relevantes, como las redes sociales, los chats o las charlas con amigos. Sabemos que este esquema es nuevo y complejo para muchas personas, sobre todo si tienen hijos pequeños que atender.



### Cumple responsablemente con tus entregas

Entrega tu trabajo siempre a tiempo, incluso trata de no entregarlo en el límite establecido, sino que sea antes para tener un margen de tiempo. Destina un tiempo prudente para revisar tu trabajo antes de la entrega final.

