

# JUNTOS POR EL TRABAJO

## TRABAJO EN EQUIPO A DISTANCIA

Se debe sacar provecho de las tecnologías y utilizar todas las herramientas disponibles para comunicarse, compartir documentos o realizar las tareas de la mejor manera posible. Aquí te dejamos algunas aplicaciones gratuitas que te pueden ser de utilidad.

**Microsoft Teams:** Plataforma que te permite interactuar en el chat, acceder a fuentes de noticias y grupos para generar documentos en línea (Word, Excel, Power Point, entre otros) y editarlos simultáneamente.

**Google Drive:** Permite a los usuarios almacenar de forma centralizada todos sus archivos de Google Docs y sincronizar estos archivos en todos sus dispositivos.

**Google Docs:** Permite a los usuarios almacenar de forma centralizada todos sus archivos de Google Docs y sincronizar estos archivos en todos sus dispositivos.

**Google Sheets:** Hoja de cálculo que cuenta con todas las funciones de Excel y permite generar edición simultánea.

**Dropbox:** Herramienta que permite sincronizar archivos a través de un directorio virtual o disco duro virtual en la red. Esto nos permite disponer de un disco duro o carpeta virtual de forma remota y accesible desde cualquier ordenador en el mundo.

**Hangouts:** Herramienta que te permite realizar videoconferencias en directo, desarrollar sesiones de preguntas y respuestas con otros usuarios, vía texto. Varios usuarios a la vez pueden consultar un mismo documento.

**WeTransfer:** Plataforma que te permite enviar hasta 2 GB de archivos a varios destinatarios, de forma gratuita.

**Zoom:** Herramienta de videoconferencias. Ofrece videollamadas, mensajes en tiempo real y compartir archivos con los demás usuarios.



GOBIERNO DE  
MÉXICO

TRABAJO  
SECRETARÍA DEL TRABAJO  
Y PREVISIÓN SOCIAL